

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

П Р И К А З

12.02.2026

№ 267-н

Севастополь

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции, предупреждению коррупционных правонарушений, соблюдению нормативных правовых актов Российской Федерации, урегулированию конфликта интересов в ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» на 2026 год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Антикоррупционной политикой ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет», утвержденной приказом ректора от 14.04.2020 № 566-п, на основании протокола от 11.02.2026 №26/26 заседания комиссии по предупреждению и противодействию коррупции, соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие План мероприятий по противодействию коррупции, предупреждению коррупционных правонарушений, соблюдению нормативных правовых актов Российской Федерации, урегулированию конфликта интересов в ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» на 2026 год (далее - План) согласно приложению 1.

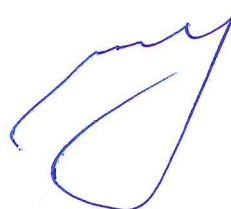
2. Ответственным за исполнение пунктов Плана организовать проведение соответствующих мероприятий.

3. Начальнику Управления информационной политики, маркетинга и PR Ковалевскому А.А. обеспечить размещение Плана на официальном сайте в семидневный срок, с момента издания приказа.

4. Приказ ректора от 26.02.2025 № 370-п «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции, предупреждению коррупционных правонарушений, соблюдению нормативных правовых актов Российской Федерации, урегулированию конфликта интересов в ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» на 2025 год признать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Временно исполняющий обязанности ректора



Д.В. Ярыгин

План

мероприятий по противодействию коррупции, предупреждению коррупционных правонарушений, соблюдению нормативных правовых актов Российской Федерации, урегулированию конфликта интересов в ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» на 2026 год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
1.1	Обеспечить контроль за соблюдением требований антикоррупционного законодательства работниками Университета и обучающимися	Постоянно	Комиссия по предупреждению и противодействию коррупции, соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов (далее — Комиссия).
1.2	Проводить мониторинг коррупционных рисков в ходе осуществления Университетом финансово-хозяйственной деятельности.	Постоянно	Директор Дирекции экономики, финансов и управления имуществом Крадышева В.В.
1.3	В целях исключения коррупционных рисков осуществлять проверку сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, обеспечить его целевое использование.	Постоянно	Первый проректор Ярыгин Д.В.
1.4	Проводить оценку антикоррупционной работы в Университете, в том числе анализ отчетных материалов по результатам проводимой работы	Постоянно	Комиссия
1.5	Предоставление сведений в рамках проводимых мониторингов:	Постоянно	Дирекция административных процессов

– правоприменительной практики, связанной с соблюдением системы запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, лицами, временно исполняющими обязанности по должностям, замещение которых предполагает соблюдение этих стандартов; – практики использования государственными органами и органами местного самоуправления различных каналов получения информации (горячая линия, телефон доверия, электронная приемная), по которым граждане могут конфиденциально, не опасаясь преследования, сообщать о возможных коррупционных правонарушениях, а также практики рассмотрения и проверки полученной информации и принимаемых мер реагирования; – правоприменительной практики, связанной с рассмотрением обращений граждан и организаций по фактам коррупции и принятым по таким обращениям меры реагирования, а также связанной с защитой лиц, сообщивших о ставших им известными фактах коррупции;		Щербакова Н.В. Главный специалист Ректората Асейкин Р.В.
---	--	---

	проведения антикоррупционных мероприятий.		
2. Мероприятия по организационному совершенствованию противодействия коррупции			
2.1	Обеспечить работу Комиссии.	Ежеквартально	Председатель Комиссии -первый проректор Ярыгин Д.В.
2.2	Обеспечить поддержание в актуальном состоянии локальных нормативных актов Университета, направленных на противодействие коррупции.	Постоянно	Комиссия Главный специалист Ректората Асейкин Р.В.
2.3	Обеспечить закрепление стандартов поведения работников и обучающихся Университета посредством принятия локальных нормативных актов, а также внесения изменений в действующие.	Промежуточный доклад до 19.05.2026., Итоговый доклад октябрь 2026 года.	Комиссия Главный специалист Ректората Асейкин Р.В.
2.4	Обеспечить правовую экспертизу локальных нормативных актов Университета, направленных на противодействие коррупции.	Постоянно (не позднее 10 рабочих дней со дня предоставления локального нормативного акта для проведения правовой экспертизы)	Дирекция правового обеспечения и внутреннего контроля. Сотула В.В.
2.5	Предоставить отчет о работе по противодействию коррупции в Университете с размещением на официальном сайте Университета.	До 30.12.2026	Комиссия Проректор по молодежной политике и стратегическим коммуникациям Александров А.В.

2.6	Анализ сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданскими служащими и работниками. Подготовка доклада об итогах выполнения кампании.	До 01.10.2026	Дирекция административных процессов. Щербакова Н.В. Главный специалист Ректората Асейкин Р.В.
2.7	Проведение в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения гражданскими служащими и работниками запретов, ограничений и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе проверок достоверности и полноты представляемых ими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	В течении года (при наличии оснований)	Дирекция административных процессов. Щербакова Н.В. Комиссия Главный специалист Ректората Асейкин Р.В.
2.8	Разработать и обеспечить внедрение специальных антикоррупционных процедур, связанных с информированием работников Университета и обучающихся о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений; обеспечить предупреждение возникновения конфликта интересов и его урегулирование.	Октябрь 2026 год	Комиссия Главный специалист Ректората Асейкин Р.В.

2.9	Подготовить и обеспечить размещение на официальном сайте Университета в разделе «Противодействие коррупции» локальных нормативных актов Университета, направленных на противодействие коррупции, а также актуального антикоррупционного законодательства.	Постоянно	Комиссия Проректор по молодежной политике и стратегическим коммуникациям Александров А.В.
2.10	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций Университета (карта коррупционных рисков) .	Ежегодно До 31.12.2026	Главный специалист Ректората Асейкин Р.В.
2.11	Осуществление работы по рассмотрению и реагированию на сообщения о коррупционных правонарушениях	Постоянно	Ведущий специалист Ректората Секретарь Комиссии Черная А.Д.
2.12	Осуществление организационно-методическое и документальное обеспечение деятельности Комиссии.	Постоянно	Ведущий специалист Ректората Секретарь Комиссии Черная А.Д.
2.13	Подготовка для Комиссии мотивировочного заключения по результатам рассмотрения уведомления работника о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов или сообщения	Постоянно	Главный специалист Ректората Асейкин Р.В.

	о несоблюдении работником Кодекса этики и служебного поведения работников Университета.		
2.14	Обеспечить поддержание в актуальном состоянии на сайте Университета информации по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Комиссия Проректор по молодежной политике и стратегическим коммуникациям Александров А.В.
3. Мероприятия по отрицательному отношению к коррупции			
3.1	При необходимости подготовить и разместить на сайте Университета (в разделе «Противодействие коррупции») фондовую лекцию — презентацию по вопросам противодействия коррупции и урегулированию конфликта интересов.	до 01.07.2026	Комиссия
3.2	Организовать размещение наглядной информации по противодействию коррупции в Университете (плакаты, видеоролики).	до 01.07.2026	Начальник Управления информационной политики, маркетинга и PR Ковалевский А.А.
3.3	Обеспечить организацию и методическое сопровождение мероприятий по противодействию коррупции в институтах.	до 01.09.2026	Комиссия Главный специалист Ректората Асейкин Р.В.
3.4	Обеспечить участие представителей Университета в конференциях, «круглых	Постоянно	Дирекция административных процессов

	столах», семинарах, посвященных вопросам противодействия коррупции, проводимых Министерством науки и высшего образования.		Щербакова Н.В.
3.5	Обеспечить внедрение в учебный процесс для студентов всех форм обучения вопросов, связанных с противодействием коррупции (включить в рабочие программы базовые дисциплины, соответствующие темы или отдельные вопросы).	На протяжении учебного года	Проректор по образовательной деятельности, Директора институтов, директор Морского колледжа, директор Лицея – предуниверсария.
3.6	Организовать проведение бесед, встреч антикоррупционной направленности для студентов с представителями правоохранительных органов.	Не реже одного раза в год	Комиссия
3.7	Групповые и индивидуальные беседы с обучающимися и родителями по вопросам антикоррупционного взаимодействия.	Постоянно	Проректор по молодежной политике и стратегическим коммуникациям Александров А.В. Разработка методических материалов директор Юридического института Коваль В.Н.

3.8	Обеспечение участия (гражданских служащих) и работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	до 30.12.2026 Подготовка доклада о выполнении данного мероприятия в срок до 01.12.2026	Дирекция административных процессов. Носова Е.Е. ИДПО Большакова М.Н.
3.9	Обеспечение участия (гражданских слушающих) и работников университета, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) и отдельными видами юридических лиц, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	до 30.12.2026 Подготовка доклада о выполнении данного мероприятия в срок до 01.12.2026	Дирекция административных процессов. Щербакова Н.В. ИДПО Большакова М.Н.
3.10	Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на работу в Университет и	до 30.12.2026 Подготовка доклада о	Дирекция административных процессов.

	замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	выполнении данного мероприятия в срок до 01.12.2026	Щербакова Н.В. ИДПО Большакова М.Н
3.11	Изучить вопрос о введении в образовательный процесс всех институтов университета учебную дисциплину «Правоведение», с целью формирования у студентов объективной правовой позиции, в том числе и по вопросам, касающиеся противодействия коррупции.	до 30.12.2026	Проректор по образовательной деятельности Душко В.Р. Директор Юридического института Коваль В.Н.
4. Заключительные положения			
4.1	Обеспечить представление отчета Ректору об исполнении мероприятий, предусмотренных настоящим планом, в установленные сроки.	до 30.12.2026	Председатель Комиссии.
4.2	Осуществить контроль выполнения настоящего Плана.	Постоянно	Председатель Комиссии.
4.3	Организовать подготовку сводного отчета о выполнении настоящего Плана.	до 15.12.2026	Председатель Комиссии.
4.4	Организовать подготовку и внесение текущих	по необходимости	Председатель Комиссии.

	изменений в настоящий План		
4.5	Организовать подготовку проекта плана Университета по противодействию коррупции на последующий период.	до 15.12.2026	Председатель Комиссии.